



Un lugar de experiencias para la vida.





# INFORME EJECUTIVO 2022







### 1. PRESENTACIÓN

Como deber fundamental y con el compromiso de construir una sociedad de buenas prácticas, transparencia, rendición de cuentas y en cumplimiento con las obligaciones consignadas según la legislación colombiana, la CORPORACIÓN COLIBRÍ MONTESSORI SCHOOL identificado con NIT. 901534114-1 presenta el informe ejecutivo sobre sus operaciones durante la vigencia 2022.

## 2. ACTIVIDADES PRINCIPALES 2022

Para el 2022 la CORPORACIÓN COLIBRÍ MONTESSORI SCHOOL concentró sus actividades principales en el cumplimiento de su objeto social:

Promover el aprendizaje experiencial, fortaleciendo las habilidades individuales y alimentando cada día una relación más estrecha con la naturaleza, valorar nuestra cultura y tradiciones nacionales, encontrar valor en las relaciones interpersonales, la empatía y la compasión.

Educación para la población infantil, primaria y bachillerato, formando seres humanos con valores, con un alto nivel de autoconocimiento, inteligencia emocional y un ambiente diario entre las artes como la música, el baile, el movimiento corporal, el teatro, el dibujo, la pintura y el moldeado entre otras, nutriendo los sentidos de seres humanos que evolucionan a través de su sensibilidad, creatividad y pensamiento crítico. La Corporación podrá impartir educación no formal, implementar programas y proyectos en áreas culturales, deportivas, ambientales y tecnológicas, y tener programas de extensión académica.

Para el cumplimiento de dicho propósito se trabajó en dos frentes el fortalecimiento organizacional y su proyecto educativo principal Colibrí Montessori School.

#### 2.1. FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL

El fortalecimiento organizacional parte de la realización de una serie de encuentros denominados "Talleres propósito Colibrí" en los cuales se





logró avanzar en definir las tendencias, experiencias y metodologías del proyecto educativo de la Corporación. Así cómo un marco conceptual y unos principios de lo que somos como Corporación y cómo proyecto educativo.

Se empezó a trabajar en un sistema de planeación operativa y estratégica que permita a corto plazo el aumento de la capacidad técnica y administrativa de la organización.

# 2.2. PROYECTO EDUCATIVO COLIBRÍ MONTESSORI SCHOOL

El proyecto Educativo Colibrí Montessori School surge de la necesidad de ofrecerle a los niños de la ciudad de Ibagué una alternativa diferente de educación. Buscamos generar un espacio educativo desde las pedagogías activas en las que el protagonista es el niño. La motivación inicial fueron nuestros hijos pues no encontramos dentro de la oferta educativa de la ciudad una propuesta pedagógica que respondiera a nuestros intereses como padres y ciudadanos. En esa misma situación se encontraban otras familias y fue así que a partir de la indagación y el estudio constante de métodos y propuestas educativas como el Método Montessori, los Proyectos Escuela Bosque, la disciplina positiva y las propuestas de ABP (Aprendizaje Basado en Proyectos) fuimos dándole forma al proyecto. El cual constituye un espacio de crecimiento para niños, familias y docentes que busquen transformar las dinámicas de las relaciones de enseñanza-aprendizaje a partir del autoaprendizaje, la horizontalidad y la disciplina positiva. Contribuyendo así a la transformación de la sociedad desde la formación de ciudadanos pacíficos, consientes ambientalmente y sanos emocionalmente.

Para el fortalecimiento de este proyecto se evidencian a continuación los procesos al 31 de diciembre del proyecto Colibrí Montessori School.

PROCESO	ESTADO A 31 DICIENBRE DE 2022.
DOCUMENTAL	Se actualizaron los formatos de Entrevista para nuevas familias, Formulario de Inscripción, Acuerdo de tarifas, autorización de uso de imagen.





	Se diseñó el formato de Contrato de prestación de servicios educativos.
	El proyecto cuenta con un sistema de Gestión documental en formato Digital.
	El proyecto cuenta con un correo oficial para la recepción de la información.
	El proyecto no cuenta con un profesional de apoyo en el área administrativa.
COMUNICACIONES	Se implementa actualmente el manual de identidad de marca.
	Se publica de manera periódica contenidos audiovisuales en los perfiles de Facebook e Instagram del proyecto.
	Se diseña para el año 2023 un calendario de eventos y actividades principales.
	Se diseñan y producen 48 piezas para redes sociales (videos, fotos y piezas publicitarias)
	Se crea un banco de fotografías.
	Se diseña un book del evento Día de la Familia.
	Continúan implementándose como medio de comunicación de las familias varios grupos de WhatsApp. Uno de todas las familias y uno por cada ciclo (Comunidad infantil, Casa de Niños y Taller 1)
FINANCIERO	Se ejecuta el presupuesto 2022.
	A partir del presupuesto proyectado para 2023 se definen las tarifas de inscripción,





	matrícula, materiales, seguro y mensualidad para el año 2022.
	Se continua con el plan de beneficios para los asociados determinando que estos no están obligados al pago de matrícula y materiales de sus hijos y que tiene un descuento del 10% sobre el valor de la mensualidad.
	Se continúa bancarizando todos los pagos a proveedores y funcionarios logrando una bancarización del 90% del recaudo.
CONTABLE	Se continua con el apoyo del contador contratado por la organización.
	Se continua implementando el recaudo digital a través de la cuenta bancaria de la organización.
	Se está implementando un sistema de control contable a partir de un registro de ingresos y egresos y un seguimiento a los aportes.
JURÍDICO	Se continúan los procesos para asegurar a todos los niños con seguro de accidentes estudiantiles.
	Se implementa la política y los tipos de contratación que se implementaran con el personal en el 2023.
TALENTO HUMANO	Se definen la política y los tipos de contratación que se implementaran con el personal en el 2023.
	Definiendo que se realizará una contratación







LOGISTICA	con contrato laboral del personal de servicios generales y una guía y contratación por prestación de servicios a los demás guías y directivos.  Se implementan varios programas de capacitación al personal desde la Dirección de bienestar y desarrollo y la Dirección general.  Se define como personal de apoyo una auxiliar de servicios generales, un jardinero, una auxiliar administrativa y una guía tiempo completo.  Se hace traslado de sede para el año 2023 a fin de mejorar la logística del proyecto.
	Se realiza planeación de eventos y actividades principales a realizar en 2023.
RECURSOS Y DONACIONES	Durante el año 2022 la Corporación recibe Ciento un millones setecientos mil pesos M/cte (\$ 101.700.000) por concepto de donaciones y aportes recibidos.
PLANEACIÓN OPERATIVA Y ESTRATEGICA	Se diseña una primera propuesta de
MISIONAL	Entre el 01 de enero y el 31 de diciembre participaron en el proyecto 37 niñas y niños entre los 3 y 11 años de la ciudad de Ibagué en el programa de educación permanente y 12 niños en el programa Vacaciones Colibrí.  Se contó con el acompañamiento de 8 guías y un talleristas para el desarrollo de las actividades.





Un total de 5 niños y niñas terminaron su ciclo en casa de niños y avanzaron a taller 1.

Se implementa el proceso de admisión de nuevas familias Colibrí.

Se realiza el diseño de los formatos de seguimiento de logros para los niveles Casa de Niños y Taller 1.

Se realizan a partir de un proceso de cocreación los conceptos de Colegio, Comunidad de aprendizaje y los principios de Colibrí.

Se avanza en la co-creación del propósito Colibrí a partir de la definición de la Misión, Visión, pasión y vocación de Colibrí Montessori School.

Se realiza el segundo Festival de Astronomía Colibrí con una participación de 40 familias.



# 3. ESTADOS FINANCIEROS

La corporación para el 2022 reporto un total de ingresos de \$ 256.980.000, según los estados financieros a 31 de diciembre, de los cuales se generó una utilidad total de \$ 22.269.000, que serán dispuestos para la inversión en el mismo objeto de la organización para la operación de su propio objeto, según la disposición que tomó la Asamblea General, en reunión ordinaria del 28 de marzo de 2023, anexa a este informe. En constancia de la veracidad de la información aquí descrita firma el representante legal a los veinte (28) días del mes de marzo del año 2023.

ANA MARÍA MEDINA SUÁREZ

Representante Legal.

