

## ACTA DE ASAMBLEA GENERAL DE LA CORPORACIÓN COLIBRÍ MONTESSORI SCHOOL

En la ciudad de Ibagué, el día 29 de marzo de dos mil veintidós 2022, siendo las tres de la tarde, se reunieron en la dirección transversal 14 A# 71 A-01, las personas abajo firmantes con el fin de realizar Asamblea ordinaria del ejercicio 2021 COLIBRÍ MONTESSORI SCHOOL.

La reunión se desarrolló de acuerdo con el orden del día así:

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM Y ELECCIÓN DE PRESIDENTE Y SECRETARIO DE LA ASAMBLEA.
2. AUTORIZACIÓN AL REPRESENTANTE LEGAL PARA SOLICITUD DE CALIFICACIÓN EN EL RÉGIMEN TRIBUTARIO ESPECIAL DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA.
3. PRESENTACIÓN DEL INFORME DE GESTIÓN EJECUTIVO DEL 2021.
4. PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS 2021.
5. APROBACIÓN DE LA DISTRIBUCIÓN DEL BENEFICIO NETO DEL AÑO 2021.
6. PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO 2022.
7. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA.

### DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM Y ELECCIÓN DE PRESIDENTE Y SECRETARIO DE LA ASAMBLEA.

Se verificó la presencia del Quorum estatutario para poder deliberar contando con la presencia del 100% de los asociados.

En la reunión participaron la señora ANA MARÍA MEDINA SUÁREZ, la señora SYBILA GUERRA PUENTE, la señora JULIANA ARBELÁEZ CARDEÑO y el señor RAFAEL AUGUSTO FERIA SALGADO.

Se designó al señor RAFAEL AUGUSTO FERIA SALGADO como Presidente de la reunión y como Secretario de la misma a la señora SYBILA GUERRA PUENTE, quienes estando presentes en la reunión aceptaron la designación.

2. AUTORIZACIÓN AL REPRESENTANTE LEGAL PARA SOLICITUD DE CALIFICACIÓN EN EL RÉGIMEN TRIBUTARIO ESPECIAL DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA.

Se autorizó por parte de la Asamblea General al Representante Legal de la Corporación la señora ANA MARÍA MEDINA SUÁREZ identificada con la CC 11.255.358 de Pitalito- Huila, para calificar a la CORPORACIÓN COLIBRÍ MONTESSORI SCHOOL en la Dirección de impuestos y



aduanas de la Nación (DIAN) y que pertenezca al Régimen Tributario Especial del Impuesto sobre la Renta.

NOTA: Esta asamblea certifica que durante 2021 no hubo cambios en los Estatutos Generales, en la conformación de la asamblea General ni en la Dirección General de la Corporación Colibrí Montessori School.

### 3. PRESENTACIÓN DEL INFORME DE GESTIÓN EJECUTIVO DEL 2021.

El representante Legal y Presidente de la Corporación, presenta ante la Asamblea el Informe de gestión operativa de la organización durante el año 2021 evidenciando el crecimiento de la organización, los logros y las dificultades presentes durante el año. Así mismo el presidente presenta la proyección de acciones a desarrollar durante el 2022.

La Asamblea autoriza al Representante legal para que presente este informe ejecutivo 2021 ante las entidades a las cuales estemos obligados de rendir cuentas, principalmente la DIAN, como requisito de documentación para calificación del Régimen Tributario Especial y a la Dirección de Personas Jurídicas de la GOBERNACIÓN DEL TOLIMA para la expedición del certificado de Vigilancia y Control.

### 4. PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS 2021.

La presidente de la organización presenta Los Estados Financieros a 31 de diciembre de 2021 elaborados y firmados por el contador de la Corporación, los cuales fueron revisados, verificando que presentaran la información de todos los proyectos y actividades ejecutadas por la organización en la vigencia de 2021, fueron aprobadas por la Asamblea.

### 5. APROBACIÓN DE LA DISTRIBUCIÓN DEL BENEFICIO NETO DEL AÑO 2021.

La Asamblea General de la CORPORACIÓN COLIBRÍ MONTESSORI SCHOOL, determina que el remanente del ejercicio del año 2021, sea utilizado en su totalidad en los proyectos de la Corporación conforme los resultados de los proyectos.

La Corporación demuestra un remanente a su favor de cuatro millones novecientos cincuenta mil pesos m/cte. (\$4.950.000) debido a la recepción de ingresos correspondientes a la vigencia 2022, los cuales deben serán utilizados exclusivamente en el desarrollo de las actividades propias del objeto social de la Corporación teniendo en cuenta el presupuesto del año 2022 que será revisado y aprobado más adelante en esta misma Asamblea.

### 6. PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO 2022.

La presidenta de la organización presenta el presupuesto 2022, el cual es revisado, ajustado y



3163947271

colibrimontessorischool@gmail.com

www.colibrimontessorischool.com



Colibrí

aprobado por esta asamblea.

## Presupuesto 2022

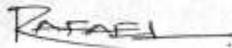
Colibrí Montessori School  
Finanzas y contabilidad

	Totales
	Presupuesto
<b>Ingresos</b>	
Inscripciones	\$ 1.300.000
Seguro	\$ 540.000
Matrículas	\$ 16.000.000
Aporte de materiales	\$ 21.450.000
Mensualidad	\$ 282.185.000
Vacaciones Colibrí (12 cupos)	\$ 18.000.000
Semana de receso Colibrí (12 cupos)	\$ 3.000.000
Evento Día de la Familia	\$ 5.250.000
<b>Total</b>	<b>\$ 347.725.000</b>
<b>Egresos</b>	
Talento humano	\$ 227.275.000
Transporte Guías	\$ 3.360.000
Guía Vacaciones Colibrí - Medio tiempo	\$ 2.600.000
Evento Día de la Familia	\$ 2.000.000
Arriendo	\$ 18.000.000
Insumos de aseo y seguridad	\$ 2.400.000
Papelería	\$ 6.200.000
Mobiliario	\$ 12.000.000
Material didáctico	\$ 12.000.000
Impresora	\$ 900.000
Computador i7	\$ 2.800.000
Escritorio	\$ 750.000
Archivador	\$ 400.000
Chaleco, camiseta y PIN - Guías	\$ 1.500.000
Capacitación de profesores Montessori - Educación Sexual	\$ 4.000.000
Seguro	\$ 540.000
Gastos financieros	\$ 1.250.000
Meriendas	\$ 18.700.000
<b>Total</b>	<b>\$ 316.675.000</b>
<b>Excedentes</b>	<b>\$ 31.050.000</b>
<b>Excedentes acumulados</b>	---

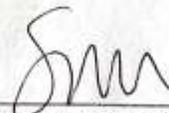


### 7. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA.

Se tomó un receso de 30 minutos para la elaboración de la presente acta, una vez reanudada la reunión se dio lectura integral a la misma y fue aprobada por unanimidad de los asociados. Siendo las 4:30 pm se dio por terminada la reunión.



RAFAEL AUGUSTO FERIA SALGADO  
Presidente de la reunión



SYBILA GUERRA PUENTE  
Secretaria de la reunión

