

ACTA DE ASAMBLEA GENERAL DE LA CORPORACIÓN COLIBRÍ MONTESSORI SCHOOL

En la ciudad de Ibagué, el día 20 de marzo de dos mil veinticuatro 2024, siendo las tres de la tarde, se reunieron en la dirección Carrera 51 sur # 112-74 Carpe Diem San Francisco de Aparco, las personas abajo firmantes con el fin de realizar Asamblea ordinaria del ejercicio 2023 COLIBRÍ MONTESSORI SCHOOL.

La reunión se desarrolló de acuerdo con el orden del día así:

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM Y ELECCIÓN DE PRESIDENTE Y SECRETARIO DE LA ASAMBLEA.
2. AUTORIZACIÓN AL REPRESENTANTE LEGAL PARA SOLICITUD DE CALIFICACIÓN EN EL RÉGIMEN TRIBUTARIO ESPECIAL DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA.
3. PRESENTACIÓN DEL INFORME DE GESTIÓN EJECUTIVO DEL 2023.
4. PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS 2023.
5. APROBACIÓN DE LA DISTRIBUCIÓN DEL BENEFICIO NETO DEL AÑO 2023.
6. PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO 2024.
7. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA.

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM Y ELECCIÓN DE PRESIDENTE Y SECRETARIO DE LA ASAMBLEA.

Se verificó la presencia del Quorum estatutario para poder deliberar contando con la presencia del 75% de los asociados.

En la reunión participaron la señora ANA MARÍA MEDINA SUÁREZ, la señora SYBILA GUERRA PUENTE y el señor RAFAEL AUGUSTO FERIA SALGADO.

Se designó al señor RAFAEL AUGUSTO FERIA SALGADO como Presidente de la reunión y como Secretario de la misma a la señora ANA MARÍA MEDINA SUÁREZ, quienes estando presentes en la reunión aceptaron la designación.

2. AUTORIZACIÓN AL REPRESENTANTE LEGAL PARA SOLICITUD DE CALIFICACIÓN EN EL RÉGIMEN TRIBUTARIO ESPECIAL DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA.

Se autorizó por parte de la Asamblea General al Representante Legal de la Corporación la señora ANA MARÍA MEDINA SUÁREZ identificada con la CC 11.255.358 de Pitalito- Huila, para calificar a la CORPORACIÓN COLIBRÍ MONTESSORI SCHOOL en la Dirección de impuestos y



aduanas de la Nación (DIAN) y que pertenezca al Régimen Tributario Especial del Impuesto sobre la Renta.

NOTA: Esta asamblea certifica que durante 2023 no hubo cambios en los Estatutos Generales, en la conformación de la asamblea General ni en la Dirección General de la Corporación Colibrí Montessori School.

3. PRESENTACIÓN DEL INFORME DE GESTIÓN EJECUTIVO DEL 2023.

El representante Legal y Presidente de la Corporación, presenta ante la Asamblea el Informe de gestión operativa de la organización durante el año 2023 evidenciando el crecimiento de la organización, los logros y las dificultades presentes durante el año. Así mismo el presidente presenta la proyección de acciones a desarrollar durante el 2024.

La Asamblea autoriza al Representante legal para que presente este informe ejecutivo 2023 ante las entidades a las cuales estemos obligados de rendir cuentas, principalmente la DIAN, como requisito de documentación para calificación del Régimen Tributario Especial y a la Dirección de Personas Jurídicas de la GOBERNACIÓN DEL TOLIMA para la expedición del certificado de Vigilancia y Control.

4. PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS 2023.

La presidente de la organización con el contador de la organización presentan Los Estados Financieros a 31 de diciembre de 2021 elaborados y firmados por el contador de la Corporación, los cuales fueron revisados, verificando que presentaran la información de todos los proyectos y actividades ejecutadas por la organización en la vigencia de 2023, fueron aprobadas por la Asamblea.

5. APROBACIÓN DE LA DISTRIBUCIÓN DEL BENEFICIO NETO DEL AÑO 2021.

La Asamblea General de la CORPORACIÓN COLIBRÍ MONTESSORI SCHOOL, determina que los excedentes del ejercicio del año 2024, sean reinvertidos en su totalidad en los proyectos de la Corporación conforme los resultados de los proyectos.

La Corporación demuestra generó una utilidad del ejercicio de \$-20,469,000.00, los cuales implican una pérdida operacional debido a las cuentas por pagar pendientes por cubrir correspondientes a la vigencia 2023, las cuales deben ser tenidas en cuenta en el presupuesto del año 2024 que será revisado y aprobado más adelante en esta misma Asamblea.

6. PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO 2024.

La presidenta de la organización presenta el presupuesto 2024, el cual es revisado, ajustado y aprobado por esta asamblea.



Presupuesto 2024

Colibrí Montessori School
Finanzas y contabilidad

	Totales
	Presupuesto
Ingresos	
Inscripciones	\$ 3.270.000
Seguro	\$ 1.110.000
Matriculas	\$ 30.160.000
Aporte de materiales	\$ 40.033.200
Escuela de padres	\$ 6.360.000
Mensualidad Enero	\$ 8.928.259
Almuerzos	\$ 2.237.500
Mensualidad Febrero a Diciembre	\$ 455.469.236
Tardes Colibrí	\$ -
Vacaciones Colibrí	\$ 13.750.000
Evento Día de la Familia	\$ 4.000.000
Festival de Astronomía	\$ 3.000.000
CXC 2022 Y 2023	\$ 17.698.830
Total	\$ 586.017.025

Egresos	
Talento humano	\$ 362.576.501
Evento Día de la Familia	\$ 1.000.000
Arriendo	\$ 74.520.000
Servicios	\$ 7.200.000
Internet	\$ 1.308.000
Alarma	\$ 1.773.060
Insumos de aseo y seguridad	\$ 4.800.000
Papelería	\$ 6.700.000
Mobiliario	\$ 5.000.000
Adecuaciones	\$ 40.000.000
Material didáctico	\$ 5.000.000
Chaleco, camiseta y PIN - Guías	\$ 1.500.000
Seguro	\$ 1.110.000
Gastos financieros	\$ 3.000.000
Meriendas	\$ 34.600.000
Almuerzos	\$ 325.000
Prestamo Alejandra Sendoya	\$ 10.000.000
CXP 2023	20,469,000.00
Total	\$ 560.412.561

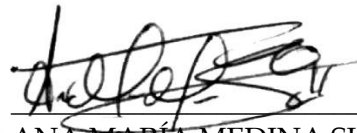
Excedentes	\$ 25.604.464
Excedentes acumulados	

7. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA.

Se tomó un receso de 30 minutos para la elaboración de la presente acta, una vez reanudada la reunión se dio lectura integral a la misma y fue aprobada por unanimidad de los asociados. Siendo las 4:30 pm se dio por terminada la reunión.



RAFAEL AUGUSTO FERIA SALGADO
Presidente de la reunión



ANA MARÍA MEDINA SUÁREZ
Secretaria de la reunión



3163947271

colibrimontessorischool@gmail.com
Ibagué/Tolima 2021

