



Un lugar de experiencias
para la vida.



3163947271

colibrimontessorischool@gmail.com
Ibagué/Tolima 2021



Colibrí
Montessori School

INFORME EJECUTIVO 2023



1. PRESENTACIÓN

Como deber fundamental y con el compromiso de construir una sociedad de buenas prácticas, transparencia, rendición de cuentas y en cumplimiento con las obligaciones consignadas según la legislación colombiana, la CORPORACIÓN COLIBRÍ MONTESSORI SCHOOL identificado con NIT. 901534114-1 presenta el informe ejecutivo sobre sus operaciones durante la vigencia 2023.

2. ACTIVIDADES PRINCIPALES 2023

Para el 2023 la CORPORACIÓN COLIBRÍ MONTESSORI SCHOOL concentró sus actividades principales en el cumplimiento de su objeto social:

Promover el aprendizaje experiencial, fortaleciendo las habilidades individuales y alimentando cada día una relación más estrecha con la naturaleza, valorar nuestra cultura y tradiciones nacionales, encontrar valor en las relaciones interpersonales, la empatía y la compasión.

Educación para la población infantil, primaria y bachillerato, formando seres humanos con valores, con un alto nivel de autoconocimiento, inteligencia emocional y un ambiente diario entre las artes como la música, el baile, el movimiento corporal, el teatro, el dibujo, la pintura y el moldeado entre otras, nutriendo los sentidos de seres humanos que evolucionan a través de su sensibilidad, creatividad y pensamiento crítico. La Corporación podrá impartir educación no formal, implementar programas y proyectos en áreas culturales, deportivas, ambientales y tecnológicas, y tener programas de extensión académica.

Para el cumplimiento de dicho propósito se trabajó en dos frentes el fortalecimiento organizacional y su proyecto educativo principal Colibrí Montessori School.

2.1. FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL

El fortalecimiento organizacional se realizó la elección de la junta directiva y de tres comités para la dinamización de diferentes procesos



dentro de la Corporación.

Junta Directiva

Es la principal instancia de administración que actúa de acuerdo a los lineamientos brindados por la Asamblea. Su objetivo general es trazar e implementar las políticas relacionadas con la administración, la dirección y la planeación, así como con la orientación estratégica, temática y programática de la Corporación.

Está integrada por siete (7) asociados:

3 fundadores

3 representantes de las madres y los padres de familia

1 representante de las guías.

Con la Junta Directiva se empezó a trabajar diferentes estrategias de planeación operativa y estratégica que permita a corto plazo el aumento de la capacidad técnica y administrativa de la organización.

Se conformaron tres comités de apoyo, el comité de eventos, comité académico y el comité estratégico y financiero. Sin embargo, los dos únicos que han tenido una participación activa de sus integrantes fueron el de eventos y el académico, siendo el primero el que llegó a cumplir con sus objetivos propuestos.

Además, durante el año 2023 se contó con una persona a medio tiempo con funciones de asistencia administrativa lo que permitió fortalecer procesos administrativos y contables de la corporación.

2.2. PROYECTO EDUCATIVO COLIBRÍ MONTESSORI SCHOOL

El proyecto Educativo Colibrí Montessori School surge de la necesidad de ofrecerle a los niños de la ciudad de Ibagué una alternativa diferente de educación. Buscamos generar un espacio educativo desde las pedagogías activas en las que el protagonista es el niño. La motivación inicial fueron nuestros hijos pues no encontramos dentro de la oferta educativa de la ciudad una propuesta pedagógica que respondiera a nuestros intereses como padres y ciudadanos. En esa misma situación se encontraban otras familias y fue así que a partir de la indagación y el estudio constante de métodos y propuestas educativas como el Método Montessori, los Proyectos



3 16 39 47 271

colibrimontessorischool@gmail.com
Ibagué/Tolima 2021



Colibrí
Montessori School

Escuela Bosque, la disciplina positiva y las propuestas de ABP (Aprendizaje Basado en Proyectos) fuimos dándole forma al proyecto. El cual constituye un espacio de crecimiento para niños, familias y docentes que busquen transformar las dinámicas de las relaciones de enseñanza-aprendizaje a partir del autoaprendizaje, la horizontalidad y la disciplina positiva. Contribuyendo así a la transformación de la sociedad desde la formación de ciudadanos pacíficos, consientes ambientalmente y sanos emocionalmente.

Para el fortalecimiento de este proyecto se evidencian a continuación los procesos al 31 de diciembre del proyecto Colibrí Montessori School.

PROCESO	ESTADO A 31 DICIEMBRE DE 2023.
DOCUMENTAL	<p>Se actualizaron los formatos de Entrevista para nuevas familias, Formulario de Inscripción, Acuerdo de tarifas, autorización de uso de imagen.</p> <p>Se diseñó el formato de convenio de apoyo entre familias y la corporación.</p> <p>El proyecto cuenta con un sistema de Gestión documental en formato Digital.</p> <p>El proyecto cuenta con un correo oficial para la recepción de la información.</p> <p>El proyecto cuenta con un profesional de apoyo en el área de asistencia administrativa.</p>
COMUNICACIONES	<p>Se implementa actualmente el manual de identidad de marca.</p> <p>Se publica de manera periódica contenidos audiovisuales en los perfiles de Facebook e Instagram del proyecto.</p> <p>Se diseña para el año 2024 un calendario de eventos y actividades principales.</p>



	<p>Se diseñan y producen 72 piezas para redes sociales (videos, fotos y piezas publicitarias)</p> <p>Se crea un banco de fotografías.</p> <p>Continúan implementándose como medio de comunicación de las familias varios grupos de WhatsApp. Uno de todas las familias y uno por cada ciclo (Comunidad infantil, Casa de Niños y Taller 1). Además, se empieza a implementar un grupo por niño o niña para mejorar los procesos de comunicación con las familias.</p> <p>Se contrata una profesional para la creación de todos los contenidos de la página web del Proyecto Educativo, así como del libro madre del proyecto en el que se reúna toda la información de las tendencias, experiencias y metodologías del proyecto educativo de la Corporación.</p> <p>Se contrata un profesional para el diseño de la página Web del Proyecto educativo.</p>
<p>FINANCIERO</p>	<p>Se ejecuta el presupuesto 2023.</p> <p>A partir del presupuesto proyectado para 2024 se definen las tarifas de inscripción, matrícula, materiales, seguro y mensualidad para el año 2024.</p> <p>Se continua con el plan de beneficios para los asociados determinando que estos no están obligados al pago de matrícula y materiales de sus hijos y que tiene un descuento del 10% sobre el valor de la mensualidad.</p>



	<p>Se continúa bancarizando todos los pagos a proveedores y funcionarios logrando una bancarización del 90% del recaudo aproximadamente.</p>
CONTABLE	<p>Se continua con el apoyo del contador contratado por la organización.</p> <p>Se realiza la contratación de un asistente administrativo tiempo parcial.</p> <p>Se continua implementando el recaudo digital a través de la cuenta bancaria de la organización.</p> <p>Se está implementando un sistema de control contable a partir de un registro de ingresos y egresos y un seguimiento a los aportes.</p>
JURÍDICO	<p>Se continúan los procesos para asegurar a todos los niños con seguro de accidentes estudiantiles.</p> <p>Se implementa la política y los tipos de contratación que se implementaran con el personal en el 2024.</p>
TALENTO HUMANO	<p>Se definen la política y los tipos de contratación que se implementaran con el personal en el 2024.</p> <p>Definiendo que se realizará una contratación con contrato laboral del personal de servicios generales, auxiliar administrativo y una guía y contratación por prestación de servicios a los demás guías y directivos.</p> <p>Se implementan varios programas de</p>



	capacitación al personal desde la Dirección de bienestar y desarrollo y la Dirección general.
LOGISTICA	<p>Se define como personal de apoyo una auxiliar de servicios generales, un jardinero, una auxiliar administrativa y una guía tiempo completo.</p> <p>Se hace traslado de sede para el año 2024 a fin de mejorar la logística del proyecto.</p> <p>Se realiza planeación de eventos y actividades principales a realizar en 2024.</p>
RECURSOS Y DONACIONES	Durante el año 2023 la Corporación recibe Cuatrocientos dos mil ochocientos sesenta y cuatro pesos M/cte (\$402,864,000) por concepto de donaciones y aportes recibidos.
PLANEACIÓN OPERATIVA Y ESTRATEGICA	<p>Se empieza a contar con el apoyo de una Junta Directiva organizada y activa y se conforman tres comités de apoyo en tres frentes, eventos, académico y estratégico financiero.</p> <p>Se formula un plan operativo de 2023 cuyas actividades se cumplieron en un 80%.</p>
MISIONAL	<p>Entre el 01 de enero y el 31 de diciembre participaron en el proyecto 50 niñas y niños entre los 3 y 11 años de la ciudad de Ibagué en el programa de educación permanente y 26 niños en el programa Vacaciones Colibrí.</p> <p>Se contó con el acompañamiento de 12 guías y un talleristas para el desarrollo de las actividades.</p> <p>Un total de dos (2) niñas terminaron su ciclo Comunidad Infantil y Pasaron a Casa de</p>



	<p>niños. Cinco (5) niños y niñas terminaron su ciclo en casa de niños y avanzaron a taller 1 y Diez (10) terminaron su ciclo Taller 1 y pasaron a Taller 2.</p> <p>Se implementa el proceso de admisión de nuevas familias Colibrí.</p> <p>Se realiza un nuevo diseño de la Bitácora de seguimiento de los niños y niñas teniendo en cuenta los nuevos componentes de la propuesta pedagógica.</p> <p>Se realiza el segundo Festival de Astronomía Colibrí con una participación de 50 familias.</p>
--	---

3. ESTADOS FINANCIEROS

La corporación para el 2023 reporto un total de ingresos de \$402,864,000, según los estados financieros a 31 de diciembre, de los cuales se generó una utilidad del ejercicio de \$-20,469,000.00, los cuales implican una perdida operacional socializada en la Asamblea General, en reunión ordinaria del 20 de marzo de 2024, anexa a este informe. En constancia de la veracidad de la información aquí descrita firma el representante legal a los veinte (20) días del mes de marzo del año 2024.



ANA MARÍA MEDINA SUÁREZ
Representante Legal.

