

ACTA N° 1 de 2025
ASAMBLEA GENERAL DE LA CORPORACIÓN
CORPORACIÓN COLIBRÍ MONTESSORI SCHOOL

En la ciudad de Ibagué, el día 03 de abril de 2025, a las seis treinta de la tarde, se reunieron en la dirección CI 33C #4A-18, Cádiz, Ibagué, Tolima, los miembros de la Asamblea General de Asociados para reunión ordinaria de la Asamblea de la CORPORACIÓN COLIBRÍ MONTESSORI SCHOOL previa convocatoria realizada el día 27 de marzo de 2025, a través de mensaje escrito realizado por Ana María Medina Suárez, representante legal de la Corporación y efectuada de conformidad con los estatutos y la Ley.

Para tal fin el orden del día propuesto fue el siguiente

1. Verificación del *quorum*
2. Elección de presidente y secretario de la asamblea
3. Lectura y aprobación del orden del día
4. Designación de la comisión para revisión y aprobación del acta de la presente reunión
5. Presentación del informe de Gestión Ejecutivo 2024.
6. Presentación y aprobación de los estados financieros 2024.
7. Presentación y constitución de equipos
8. Elección de la Junta Directiva
9. Retiro Voluntario de socio fundador.
10. Autorización al representante legal para solicitud de calificación en el régimen tributario especial del impuesto sobre la renta.
11. Aprobación de la distribución del beneficio neto del año 2024.
12. Presentación y aprobación del presupuesto 2025.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificación del *quorum*

Se realiza la verificación del *quorum* con 3 firmantes de asistencia presencial, quienes representan el 75%. Por lo tanto, existe *quorum* suficiente para deliberar y decidir.

2. Elección de presidente y secretario de la asamblea

Se propuso y se aprobó la designación de la señora ANA MARÍA MEDINA SUÁREZ como presidente de la reunión y a RAFAEL AUGUSTO FERIA SALGADO como secretario.

3. Lectura y aprobación del orden del día
Se sometió a consideración y aprobación por unanimidad
4. Designación de la comisión para revisión y aprobación del acta de la presenta reunión
Se proponen a Ana María Medina y a Rafael Feria, quienes aceptan la designación



5. Presentación del informe general de la situación actual de la corporación
La señora Ana María Medina recordó los enfoques pedagógicos y disciplinarios del Proyecto Educativo Colibrí Montessori School. Hizo énfasis en los cuatro pilares metodológicos, método Montessori, escuela Bosque, ABP y Disciplina Positiva. Se presentó el panorama actual del proyecto y el informe ejecutivo de 2024.
6. Presentación y aprobación de los estados financieros
La señora Ana María Medina hizo la presentación de los estados financieros con corte al 31 de diciembre de 2024.
Se adjuntan a esta acta los estados financieros con sus respectivas notas, los cuales hacen parte integral de esta acta. Al final de la presentación, el presidente puso a consideración los estados financieros los cuales fueron aprobados por unanimidad.
7. Presentación y constitución de equipos
Se planteó la necesidad de crear tres equipos de trabajo de la siguiente manera:

EVENTOS

- Apoyar los eventos programados en el calendario Colibrí con gestión, movilización de la comunidad y realización.
- Proponer otros eventos.

MANOS A LA OBRA

- Proponer, diseñar y apoyar la ejecución de actividades y procesos asociados a diferentes dimensiones de Colibrí:
 - a) infraestructura y mejoras;
 - b) alimentación, hábitos y vida saludable;
 - c) conocimientos, saberes y oficios; y
 - d) proyectos educativos y/o comunitarios

ESTRATEGICO Y FINANCIERO

- Proyectar estratégica y financieramente colibrí.
- Diseñar el plan estratégico de Colibrí 1 año, 3 años, 5 años
- Definir y proyectar las líneas de acción más poderosas de Colibrí.

Se manifestó que en previa reunión con los padres de familia se acordó por decisión propia quiénes serían los integrantes de cada equipo.

8. Elección de la Junta Directiva

De conformidad con lo previsto en los estatutos que rigen a la entidad, se aprobó por unanimidad la designación de las siguientes personas para integrar la Junta Directiva.

PRINCIPALES

Nombre: Ana María Medina Suárez (miembro fundador)



Documento de identificación No. 1.083.886.041
Fecha de expedición C.C.: 21 de mayo de 2008
Función: presidente

Nombre: Rafael Augusto Feria Salgado (miembro fundador)
Documento de identificación No. 5.827.251
Fecha de expedición C.C.: 01 de febrero de 2000
Función: vicepresidente

Nombre: Sybila Guerra Puente (miembro fundador)
Documento de identificación No. 65780145
Fecha de expedición C.C.: 21 de agosto de 1996
Función: tesorero

Nombre: Lina Betancourt (representante de los padres)
Documento de identificación No. 1.010.175.234
Fecha de expedición C.C.: 7 de marzo de 2006
Función: secretaria

Nombre: Santiago Alonso González Plazas (representante de los padres)
Documento de identificación No. 79.961.174
Fecha de expedición C.C.: 27 de junio de 1995
Función: vocal

Nombre: Daniel Vizcaya (representante de los padres)
Documento de identificación No. 1032444591
Fecha de expedición C.C.: 17 de julio de 2009
Función: vocal

Nombre: Fernanda López (representante de los profesores)
Documento de identificación No. 1122143029
Fecha de expedición C.C.: 16 de mayo de 2016
Función: vocal

Todos los designados, estando presentes han manifestado complacidamente su aceptación a los cargos y han expresado su compromiso y entrega para el ejercicio de sus funciones.

9. Retiro voluntario de asociado fundador

Aprobar el retiro voluntario como socia fundadora de la señora JULIANA ARBELÁEZ CARDEÑO identificada con la cedula de ciudadanía N° 1.110.453.683 quien, de manera libre, voluntaria y espontanea manifestó a través de un documento firmado el día 14 de julio de 2022 su deseo de NO continuar haciendo parte de la Corporación Colibrí Montessori School como socia fundadora y como miembro de la Junta Directiva. Así mismo se autoriza a la representante legal para hacer los trámites pertinentes ante la Cámara de Comercio de Ibagué para el retiro de la señora



Arbeláez.

10. Autorización al representante legal para solicitud de calificación en el régimen tributario especial del impuesto sobre la renta.

Se autoriza por parte de la Asamblea General a la Representante Legal de la Corporación la señora ANA MARÍA MEDINA SUÁREZ identificada con la CC 1.083.886.041 de Pitalito- Huila, para calificar a la CORPORACIÓN COLIBRÍ MONTESSORI SCHOOL en la Dirección de impuestos y aduanas de la Nación (DIAN) y que pertenezca al Régimen Tributario Especial del Impuesto sobre la Renta.

11. Aprobación de la distribución del beneficio neto del año 2024.

La Asamblea General de la CORPORACIÓN COLIBRÍ MONTESSORI SCHOOL, determina que el remanente del ejercicio del año 2024, sea utilizado en su totalidad en los proyectos de la Corporación conforme los resultados de los proyectos.

La Corporación demuestra un remanente a su favor de cincuenta y cinco millones trescientos noventa y ocho mil pesos m/cte. (\$55.398.000) debido a la recepción de ingresos correspondientes a la vigencia 2024, los cuales serán utilizados exclusivamente en el desarrollo de las actividades propias del objeto social de la Corporación teniendo en cuenta el presupuesto del año 2025 que será revisado y aprobado más adelante en esta misma Asamblea

12. Presentación y aprobación del presupuesto 2025.

La presidenta de la organización presenta el presupuesto 2023, el cual es revisado, ajustado y aprobado por esta asamblea.

Se deja constancia por parte del representante legal que durante todo el transcurso de la reunión se conservó el *quorum* mínimo reglamentario.

Finaliza la sesión a las 8:30 PM del 03 de abril de 2025.


ANA MARÍA MEDINA SUÁREZ
CC 1083886041
Presidente de la reunión


RAFAEL AUGUSTO FERIA SALGADO
CC 5827251
Secretario de la reunión

La presente acta es fiel copia de su original que reposa en el libro de acta de la entidad.

