




Un lugar de experiencias
para la vida.



 3163947271


calibrimontessorischool@gmail.com
Ibagué/Tolima 2021



Colibrí
Montessori School

INFORME EJECUTIVO 2024



 3163947271

calibrimontessorischool@gmail.com
Ibagué/Tolima 2021



Colibrí
Montessori School

1. PRESENTACIÓN

Como deber fundamental y con el compromiso de construir una sociedad de buenas prácticas, transparencia, rendición de cuentas y en cumplimiento con las obligaciones consignadas según la legislación colombiana, la CORPORACIÓN COLIBRÍ MONTESSORI SCHOOL identificado con NIT. 901534114-1 presenta el informe ejecutivo sobre sus operaciones durante la vigencia 2024.

2. ACTIVIDADES PRINCIPALES 2024

Para el 2024 la CORPORACIÓN COLIBRÍ MONTESSORI SCHOOL concentró sus actividades principales en el cumplimiento de su objeto social:

Promover el aprendizaje experiencial, fortaleciendo las habilidades individuales y alimentando cada día una relación más estrecha con la naturaleza, valorar nuestra cultura y tradiciones nacionales, encontrar valor en las relaciones interpersonales, la empatía y la compasión.

Educación para la población infantil, primaria y bachillerato, formando seres humanos con valores, con un alto nivel de autoconocimiento, inteligencia emocional y un ambiente diario entre las artes como la música, el baile, el movimiento corporal, el teatro, el dibujo, la pintura y el moldeado entre otras, nutriendo los sentidos de seres humanos que evolucionan a través de su sensibilidad, creatividad y pensamiento crítico. La Corporación podrá impartir educación no formal, implementar programas y proyectos en áreas culturales, deportivas, ambientales y tecnológicas, y tener programas de extensión académica.

Para el cumplimiento de dicho propósito se trabajó en dos frentes el fortalecimiento organizacional y su proyecto educativo principal Colibrí Montessori School.

2.1. FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL

El fortalecimiento organizacional estuvo liderado por la Junta Directiva de la corporación. Un equipo comprometido con la organización el cual trabajó en acciones de mejoramiento y toma de decisiones respecto al proyecto Colibrí Montessori School.



Junta Directiva

Es la principal instancia de administración que actúa de acuerdo a los lineamientos brindados por la Asamblea. Su objetivo general es trazar e implementar las políticas relacionadas con la administración, la dirección y la planeación, así como con la orientación estratégica, temática y programática de la Corporación.

Está integrada por siete (7) asociados:

3 fundadores

3 representantes de las madres y los padres de familia

1 representante de las guías.

Con la Junta Directiva se empezó a trabajar diferentes estrategias que permita a corto plazo el aumento de la capacidad técnica y administrativa de la organización.

Se conformaron dos equipos de apoyo, el equipo de eventos y el equipo Manos a la obra. Estos equipos tuvieron una participación activa de sus integrantes y en el cumplimiento de sus objetivos propuestos. El equipo de eventos lideró la realización de la Feria Cultural, El día de la Familia, El Festival de Astronomía, El día de Los abuelos y el Chrismans Show. El equipo Manos a la obra creó un buzón permanente en el cuál las familias pueden expresar de manera anónima sus PQRS. Además, realizaron una caracterización de familias para identificar las habilidades, capacidades y perfiles que pueden aportar de manera significativa a nuestra Comunidad de Aprendizaje.

Además, durante el año 2024 se contó con una persona tiempo completo con funciones de asistencia administrativa lo que permitió fortalecer procesos administrativos y contables de la corporación.

2.2. PROYECTO EDUCATIVO COLIBRÍ MONTESSORI SCHOOL

El proyecto Educativo Colibrí Montessori School surge de la necesidad de ofrecerle a los niños de la ciudad de Ibagué una alternativa diferente de educación. Buscamos generar un espacio educativo desde las pedagogías activas en las que el protagonista es el niño. La motivación inicial fueron nuestros hijos pues no encontramos dentro de la oferta educativa de la ciudad una propuesta pedagógica que respondiera a nuestros intereses como padres y ciudadanos. En esa misma situación se encontraban otras



familias y fue así que a partir de la indagación y el estudio constante de métodos y propuestas educativas como el Método Montessori, los Proyectos Escuela Bosque, la disciplina positiva y las propuestas de ABP (Aprendizaje Basado en Proyectos) fuimos dándole forma al proyecto. El cual constituye un espacio de crecimiento para niños, familias y docentes que busquen transformar las dinámicas de las relaciones de enseñanza-aprendizaje a partir del autoaprendizaje, la horizontalidad y la disciplina positiva. Contribuyendo así a la transformación de la sociedad desde la formación de ciudadanos pacíficos, conscientes ambientalmente y sanos emocionalmente.

Para el fortalecimiento de este proyecto se evidencian a continuación los procesos al 31 de diciembre del proyecto Colibrí Montessori School.

PROCESO	ESTADO A 31 DICIEMBRE DE 2024.
DOCUMENTAL	<p>Se actualizaron los formatos de Entrevista para nuevas familias, Formulario de Inscripción, Acuerdo de tarifas, autorización de uso de imagen.</p> <p>Se actualizó el formato de convenio de apoyo entre familias y la corporación.</p> <p>Se diseñó un formato de carta de compromiso para las familias respecto a la participación en espacios de formación para padres, madres y cuidadores, eventos y asambleas.</p> <p>El proyecto cuenta con un sistema de Gestión documental en formato Digital.</p> <p>El proyecto cuenta con un correo oficial para la recepción de la información.</p> <p>El proyecto cuenta con un profesional de apoyo en el área de asistencia administrativa.</p> <p>El proyecto cuenta con una INTRANET para la publicación interna de documentos de interés para nuestra comunidad de aprendizaje.</p>



COMUNICACIONES	<p>Se implementa actualmente el manual de identidad de marca.</p> <p>Se publica de manera periódica contenidos audiovisuales en los perfiles de Facebook e Instagram del proyecto.</p> <p>Se diseña para el año 2025 un calendario de eventos y actividades principales.</p> <p>Se diseñan y producen 38 piezas para redes sociales (videos, fotos y piezas publicitarias)</p> <p>Se crea un banco de fotografías.</p> <p>Continúan implementándose como medio de comunicación de las familias varios grupos de WhatsApp. Uno de todas las familias y uno por cada ciclo (Comunidad infantil, Casa de Niños, Taller 1, Taller 2). Y un grupo por niño o niña para mejorar los procesos de comunicación con las familias.</p> <p>Se crea un instructivo para las familias sobre el uso correcto de los canales de comunicación.</p> <p>Se avanza en la actualización de la página Web del Proyecto educativo.</p>
-----------------------	--



FINANCIERO	<p>Se ejecuta el presupuesto 2024.</p> <p>A partir del presupuesto proyectado para 2025 se definen las tarifas de inscripción, matrícula, materiales, seguro, escuela de familias y mensualidad para el año 2025.</p> <p>Se continúa bancarizando todos los pagos a proveedores y funcionarios logrando una bancarización del 90% del recaudo aproximadamente.</p>
-------------------	--



<p>CONTABLE</p>	<p>Se continua con el apoyo del contador contratado por la organización.</p> <p>Se realiza la contratación de un asistente administrativo tiempo completo.</p> <p>Se continua implementando el recaudo digital a través de la cuenta bancaria de la organización.</p> <p>Se está implementando un sistema de control contable a partir de un registro de ingresos y egresos y un seguimiento a los aportes.</p>
<p>JURÍDICO</p>	<p>Se continúan los procesos para asegurar a todos los niños con seguro de accidentes estudiantiles.</p> <p>Se implementa la política y los tipos de contratación que se implementaran con el personal en el 2025.</p>
<p>TALENTO HUMANO</p>	<p>Se definen la política y los tipos de contratación que se implementaran con el personal en el 2025.</p> <p>Se realizó una contratación con contrato laboral del personal de servicios generales, auxiliar administrativo y una guía y contratación por prestación de servicios a los demás guías y directivos.</p> <p>Se implementan varios programas de</p>



	<p>capacitación al personal desde la Dirección de bienestar y desarrollo y la Dirección general.</p> <p>Se dictan desde la dirección general los protocolos de uso de pantallas para guías.</p> <p>Se realiza acompañamiento permanente en resolución de conflictos y apoyo psicológico desde la dirección de Bienestar y Desarrollo.</p>
LOGISTICA	<p>Durante el 2024 se tuvo como personal de apoyo una auxiliar de servicios generales tiempo completo, una auxiliar de servicios generales de apoyo dos veces por semana, un jardinero, una auxiliar administrativa y una guía tiempo completo.</p> <p>Se realiza planeación de eventos y actividades principales a realizar en 2025.</p> <p>Se hace la planeación mensual de Menús durante todo 2024.</p> <p>Se crea una base de datos de proveedores de alimentos para meriendas y almuerzos.</p>
RECURSOS Y DONACIONES	<p>Durante el año 2024 la Corporación recibe Quinientos ochenta y siete millones seiscientos sesenta y cuatro mil pesos M/cte (\$587.664,000) por concepto de donaciones y aportes recibidos.</p>
PLANEACIÓN OPERATIVA Y ESTRATEGICA	<p>Se cuenta durante 2024 con el apoyo de una Junta Directiva organizada y activa y se conforman dos equipos de apoyo en dos frentes, eventos y Manos a la obra.</p> <p>Se formula un plan operativo de 2024 cuyas actividades se cumplieron en un 80%.</p>



MISIONAL	<p>Entre el 01 de enero y el 31 de diciembre participaron en el proyecto 56 niñas y niños entre los 18 meses y 12 años de la ciudad de Ibagué en el programa de educación permanente y 36 niños en el programa Vacaciones Colibrí.</p> <p>Se contó con el acompañamiento de 12 guías y dos talleristas para el desarrollo de las actividades.</p> <p>Un total de ocho (8) niñas terminaron su ciclo Comunidad Infantil y Pasaron a Casa de niños. Siete (7) niños y niñas terminaron su ciclo en Casa de Niños y avanzaron a taller 1 y tres (3) terminaron su ciclo Taller 1 y pasaron a Taller 2.</p> <p>Se implementa el proceso de admisión de nuevas familias Colibrí. Logrando para 2025 59 niños inscritos en el programa permanente y 4 en vacaciones Colibrí.</p> <p>Se realiza un nuevo diseño de la Bitácora de seguimiento de los niños y niñas teniendo en cuenta los nuevos componentes de la propuesta pedagógica.</p> <p>Se realiza el tercer Festival de Astronomía Colibrí con una participación de 60 familias.</p>
-----------------	--



3. ESTADOS FINANCIEROS

La corporación para el 2024 reportó un total de ingresos de \$587.664.000, según los estados financieros a 31 de diciembre, de los cuales se generó una utilidad del ejercicio de \$55.398.000, los cuales implican recuperación de la situación financiera del año inmediatamente anterior, que serán dispuestos para la inversión en el mismo objeto de la organización para la operación de su propio objeto. Esta información se socializa en la Asamblea General, en reunión ordinaria del 03 de abril de 2025, anexa a este informe.

4. RETOS 2025

- **AVANCE EN LA CERTIFICACIÓN.**

Lograr el proceso de certificación durante la vigencia 2025. Este proceso está avanzado en un 20%.

- **CARTERA**

Los aportes no realizados por las familias a 31 de diciembre de 2024 fueron un total de \$29.733.000.

- **MEJORAS EN LA COMUNICACIÓN**

- **FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN CONTINUA DE EQUIPO DE TRABAJO.**

- **DISEÑO Y EJECUCIÓN DE PLAN ESTRATEGICO Y FINANCIERO PARA LA SOSTENIBILIDAD DE LA CORPORACIÓN.**

En constancia de la veracidad de la información aquí descrita firma el representante legal a los tres (03) días del mes de abril del año 2024.



ANA MARÍA MEDINA SUÁREZ
Representante Legal.



CORPORACIÓN COLIBRÍ MONTESSORI
NIT N° 901.534.114-1
ESTADO DE RESULTADOS Y OTROS RESULTADOS INTEGRALES
DEL 01 DE ENERO DE 2024 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

INGRESOS OPERACIONALES

INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS	587,664,000.00
Donaciones y aportes recibidos	587,664,000.00
Devoluciones en venta y/o servicio	0.00

TOTAL INGRESOS OPERACIONALES **587,664,000.00**

GASTOS OPERACIONALES

GASTOS DE ADMINISTRACIÓN	532,675,000.00
Gastos de personal	48,519,000.00
Honorarios	303,995,000.00
Arrendamiento	76,016,000.00
Contribuciones y afiliaciones	304,000.00
Seguros	1,215,000.00
Servicios	27,056,000.00
Gastos legales	534,000.00
Mantenimiento y reparaciones	14,389,000.00
Adecuacion e instalacion	2,922,000.00
Papeleria	6,571,000.00
Elementos de aseo y cafeteria	4,727,000.00
Juegos didacticos	4,716,000.00
Refrigerios para niños	8,113,000.00
Gastos diversos	33,598,000.00

TOTAL GASTOS OPERACIONALES **532,675,000.00**

INGRESOS NO OPERACIONALES **6,646,000.00**

Financieros	11,000.00
Diversos	5,000.00
Recuperaciones	6,630,000.00

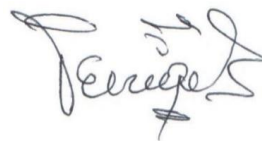
TOTAL INGRESOS NO OPERACIONALES **6,646,000.00**

GASTOS NO OPERACIONALES **6,237,000.00**

Financieros	5,162,000.00
Gastos sin soportes contables validos	1,051,000.00
Declaración de renta	24,000.00

TOTAL INGRESOS NO OPERACIONALES **6,237,000.00**

UTILIDAD DEL EJERCICIO **55,398,000.00**



ANA MARIA MEDINA SUAREZ
C.C. 1.083.886.041
Representante Legal

PABLO ENRIQUE BERNAL RODRIGUEZ
T.P. 125747-T
Contador Público

CORPORACIÓN COLIBRÍ MONTESSORI
NIT N° 901.534.114-1
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA
A DICIEMBRE 31 DE 2024

ACTIVO

ACTIVO CORRIENTE

EFFECTIVO Y EQUIVALENTE AL EFFECTIVO		34,517,000.00
Caja	0.00	
Bancos	34,517,000.00	
DEUDORES		29,733,000.00
Anticipo compra de materiales	2,953,000.00	
Anticipo por container	26,780,000.00	
TOTAL ACTIVO CORRIENTE		<u>64,250,000.00</u>

ACTIVO NO CORRIENTE

PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO		27,512,000.00
Equipo escolar y pedagogico	7,513,000.00	
Electrodomesticos	1,979,000.00	
Equipo de oficina	5,609,000.00	
Construccion de container	6,309,000.00	
Equipos de computo y comunicaciones	6,102,000.00	
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE		<u>27,512,000.00</u>

TOTAL ACTIVO **91,762,000.00**

PASIVOS

PASIVO CORRIENTE

CUENTAS POR PAGAR		26,396,000.00
Cuentas por pagar a proveedores	19,039,000.00	
Cuentas corrientes no comerciales	6,719,000.00	
Retenciones y aportes de nomina	369,000.00	
Acreedores varios	269,000.00	
BENEFICIOS A EMPLEADOS		0.00
Liquidaciones por pagar	0.00	
IMPUESTOS POR PAGAR		218,000.00
Retencion en la fuente	218,000.00	
Declaración de renta	0.00	
TOTAL PASIVO CORRIENTE		<u>26,614,000.00</u>

TOTAL PASIVO **26,614,000.00**

PATRIMONIO

APORTES SOCIALES		3,000,000.00
Aportes	3,000,000.00	
RESULTADOS DE EJERCICIOS ANT		6,750,000.00
Excedentes para reinvertir 2024	6,750,000.00	
RESULTADOS DEL PERIODO		55,398,000.00
Excedentes del periodo	55,398,000.00	

TOTAL PATRIMONIO **65,148,000.00**

TOTAL PASIVO + PATRIMONIO **91,762,000.00**



ANA MARIA MEDINA SUAREZ
C.C. 1.083.886.041
Representante Legal

PABLO ENRIQUE BERNAL RODRIGUEZ
T.P. 125747-T
Contador Público